

# **Teamassistenz (w/m/d) für das Projekt GaDiaKi Pro Kid e.V.**

Teilzeit

- Hybrid
- Gerhard-Kienle-Weg 4, 58313 Herdecke
- Mit Berufserfahrung
- 24.12.25

Die Universität Witten/Herdecke (UW/H) ist die erste deutsche Universität in privater Trägerschaft. Sie wurde im Jahr 1982 gegründet und hat sich seitdem als wichtige Bildungsinstitution in Deutschland etabliert. Mittlerweile sind hier mehr als 900 Mitarbeitende beschäftigt und insgesamt 3.000 Studierende in den Fakultäten für Gesundheit sowie für Wirtschaft und Gesellschaft in Witten eingeschrieben.

Am Institut für Integrative Medizin, Lehrstuhl für Medizintheorie, Integrative und Anthroposophische Medizin sind ab dem 01.02.2026 vier Stellen als Teamassistenz (w/m/d) im Rahmen des vom Innovationsausschuss des Gemeinsamen Bundesausschusses geförderten Konsortialprojekts „**GaDiaKi – Ganzheitliche interdisziplinäre Diabetes-Gruppenschulungen für Kinder und Jugendliche mit Typ 1-Diabetes in einem kindgerechten lebenswelt-orientierten Setting**“ zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden. Die Anstellung erfolgt aufgrund der Laufzeit des Projektes befristet bis zum 31. Januar 2029.

## **Ihre Aufgaben**

- Enge Kooperation und Unterstützung der teilnehmenden pädiatrischen Praxen
- Kommunikation mit teilnehmenden Familien
- Ggf. persönliche oder telefonische Unterstützung der Familien beim Ausfüllen der Fragebögen, fremdsprachliche Fähigkeiten von Vorteil.
- Rechnungsbearbeitung
- Erfassung und Dokumentation der Studiendaten
- Bestellung und Versand von Studienmaterialien
- Kommunikation und Korrespondenz mit der Projektleitung
- Mitarbeit an der Konzeption und Erstellung von Studienmaterial
- Organisation von Präsenzen auf Fachkongressen

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Sachbearbeiterin, in der Gesundheits- und Krankenpflege, als Medizinische Fachangestellte und / oder Study Nurse oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung und Interesse an Patient:innen-orientierter Forschung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse weiterer Sprachen (Türkisch, Arabisch, Ukrainisch ....) erwünscht

- Soziale und kommunikative Kompetenz, Migrationshintergrund willkommen
- Selbstständigkeit, hohes Engagement, Teamfähigkeit

## **Wir bieten**

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Flexible Arbeitszeiten)
- 30 Tage Jahresurlaub und freie Brückentage (der 24. bis 31. Dezember sowie drei Brückentage sind zusätzlich dienstfrei)
- Erstattung von Kinderbetreuungskosten von bis zu 200 Euro monatlich (abhängig von Gehaltshöhe und Alter des Kindes)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein umfassendes Weiterbildungsprogramm
- Förderung von umweltfreundlicher Mobilität (Bikeleasing, Anmietung von E-Autos etc.)
- Ein vergünstigtes Jobticket für den Nahverkehr
- Verschiedene Sportangebote für Mitarbeitende

## **Kontakt**

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unser Bewertungsportal mit den üblichen Unterlagen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Dr. Bettina Berger**  
**Projektleitung**

Bei Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte per E-Mail an:  
[gadiaki@uni-wh.de](mailto:gadiaki@uni-wh.de).

## **Vielfaltsgedanke**

„Wir leben und fördern den Vielfaltsgedanken ausdrücklich ([www.uni-wh.de/diversity](http://www.uni-wh.de/diversity)). Wir schätzen die Kompetenzen und Besonderheiten wert, die unsere Mitglieder mitbringen, und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Eine Erhöhung des Frauenanteils am wissenschaftlichen Personal wird aktiv angestrebt.“